

I.I.S.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Alessandrini-Marino"
Via S.Marino, 12 - 64100 - TERAMO
Dirigente Scolastico STEFANIA NARDINI
telefono: 0861/411762 email: teis00900d@istruzione.it
Cod-mecc. TEIS00900D C.F. 92039250672



PIANO DI RIENTRO: INDICAZIONI ORGANIZZATIVE

Sommario

1 DATI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO	2
1.1 DATI AZIENDALI	2
1.2 I SOGGETTI DELLA PREVENZIONE	2
2 PREMESSA.....	2
3. ORGANIZZAZIONE ATTUATA DALL'I.I.S. ALESSANDRINI-MARINO	3
3.1 INFORMAZIONE	3
3.2 GESTIONE DEGLI SPAZI.....	4
3.3 SVILUPPO ORARIO DELLE ATTIVITA'DIDATTICHE	6
3.4 GESTIONE SCAGLIONATA DEGLI INGRESSI E DELLE USCITE	9
4. DISABILITA' ED INCLUSIONE SCOLASTICA.....	9
5. DISTRIBUZIONE MASCHERINE CHIRURGICHE.....	9
6. COLLOQUI CON I GENITORI	10
7. DISPOSIZIONI FINALI	10

1 DATI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

1.1 DATI AZIENDALI

Istituto Scolastico: I.I.S. ALESSANDRINI-MARINO

Legale Rappresentante: Prof.ssa NARDINI STEFANIA

Sede legale: Via San Marino,12 Teramo (TE)

Sedi operative: Via San Marino,12 – Via Sturzo – Via G. Milli, Teramo (TE)

1.2 I SOGGETTI DELLA PREVENZIONE

All'attuazione delle procedure di valutazione dei rischi nell'Istituto hanno concorso, secondo i livelli di responsabilità e le competenze rispettive:

- il Datore di lavoro: Prof.ssa NARDINI STEFANIA
- il Responsabile del SPP: Malatesta Mario
- il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: Prof. Giovannucci Loreto
- il Medico Competente: Dott.ssa D'Eugenio Natalina

2 PREMESSA

Come stabilito dall' Ordinanza Ministeriale n. 69 del 23 luglio 2020 e dalla Deliberazione della Giunta della Regione Abruzzo di agosto 2020, la ripresa delle attività scolastiche avverrà in presenza il 24/09/20220 per tutte le classi dell'Istituto, nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio da SARS-CoV-2, contenute nei seguenti documenti:

- 1) il Documento tecnico, elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Dipartimento della Protezione civile recante "Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico", approvato in data 28 maggio 2020 e successive integrazioni e aggiornamenti;
- 2) il Piano scuola della Conferenza Unificata trasmesso dal Ministero dell'Istruzione con nota prot. n. 3655 del 26 giugno 2020;
- 4) le precisazioni del Comitato Tecnico Scientifico del Dipartimento della Protezione civile (verbale n.94 del 7 luglio 2020);
- 4) il Protocollo d'Intesa prot. n. 87 del 6 agosto 2020 per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto L.R. 14.9.1999, n. 77, art. 23 delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID 29;
- 5) Le Linee guida per il trasporto scolastico (allegato n.16 DPCM 17 luglio 2020);
- 6) Lo stralcio del verbale n.100 del CTS Dipartimento Protezione Civile del 13 agosto 2020;
- 7) Piano per la ripartenza 2020/2021 Linee guida per la stesura del protocollo di

sicurezza COVID-19 Scolastico.

Le indicazioni succitate sono, quindi, i documenti di riferimento che hanno permesso all'I.I.S. ALESSANDRINI-MARINO, nel pieno rispetto dell'autonomia scolastica, di predisporre il proprio piano per la ripartenza fondato sulle seguenti azioni:

PROGRAMMARE UNA SCUOLA IN PRESENZA che prosegua la mission dell'Istituto promuovendo il successo scolastico e l'integrazione di ogni allievo; consenta il recupero dei contenuti degli apprendimenti a cui si è fatto fronte rimodulando la progettazione didattica mediante lo strumento della Didattica Integrata (DI) e sostenere e accompagnare gli alunni più fragili;

METTERE IN SICUREZZA gli alunni, le loro famiglie, il personale attraverso l'elaborazione di uno specifico protocollo igienico-sanitario e delle pulizie;

ADOTTARE FORME DI FLESSIBILITA' dell'organizzazione scolastica rivedendo l'utilizzo degli spazi e dei tempi;

MANTENERE L'UNITA' DEL GRUPPO CLASSE nelle attività previste dal curriculum scolastico in un contesto di contenimento del contagio e nel rispetto della tutela della salute di tutti gli attori della scuola.

L'obiettivo del Protocollo condiviso di regolamentazione è fornire indicazioni operative finalizzate a tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto Scolastico e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro.

3. ORGANIZZAZIONE ATTUATA DALL'I.I.S. ALESSANDRINI-MARINO

3.1 INFORMAZIONE

L'I.I.S. ALESSANDRINI-MARINO informa preventivamente e in struttura stessa (mediante cartelli informativi, schermi nella hall e negli spazi comuni, il sito internet della struttura, la posta elettronica, i sistemi di messaggistica, i social network, etc.) tutti i lavoratori, gli alunni e chiunque entri all'interno dell'Istituto (collaboratori, Genitori, ospiti, fornitori ecc.) circa le prescrizioni igienico-sanitaria, nonché le indicazioni e le prescrizioni relative alle varie aree dell'attività o alle varie attività. Con l'ingresso in Istituto si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei

14 giorni precedenti, ecc.);

- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del dirigente scolastico nel fare accesso in istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

L'istituto fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

3.2 GESTIONE DEGLI SPAZI

SPAZI AULA

In ogni aula dedicata alle attività didattiche gli arredi (banchi e sedie) sono stati disposti in rigorosa osservanza delle Linee Guida Ministeriali per la garanzia del distanziamento di almeno un metro tra le rime buccali degli studenti e di almeno due metri dalla cattedra al primo banco più prossimo ad essa.

I layout di progettazione hanno considerato di banchi 70X50 allo scopo di ottimizzare il più possibile le risorse già presenti; si è provveduto alla prenotazione di acquisto di 50 nuovi banchi 60X50.

Le aule utilizzate per la didattica sono dunque state riorganizzate sulla base del seguente layout.

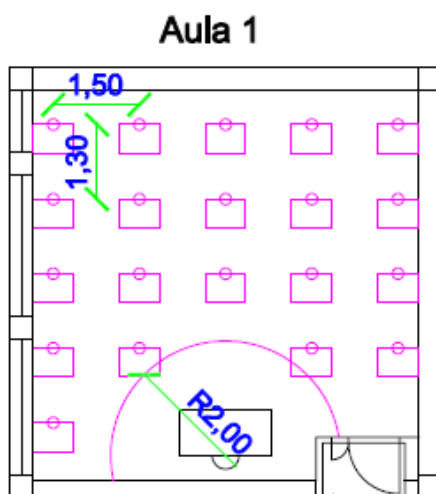


Figura 1 Layout Aula 1 capienza 20 studenti e un docente

Questa distribuzione permette di assegnare a 42 classi un'aula con spazi sufficienti a garantire frequenza scolastica; rimangono ulteriori 4 classi da sistemare (III BI, V AM, IV

BI, III AC) in spazi aggiuntivi che saranno presto consegnati all'istituto. A causa dei tempi di nomina dell'organico aggiuntivo richiesto, non essendo stato possibile lo sdoppiamento in due aule, al momento 13 classi (III CI, V AC, IV AI, III AE, IIIBM/DI, IV CI, V AE, III AM, III AI) svolgeranno attività didattica in DaD.

Nella assegnazione delle aule alle classi è stato osservato il seguente ordine di precedenza:

1. Biennio
2. Triennio

Si ritiene fondamentale infatti garantire la frequenza "piena" alle classi del biennio nell'ottica di un positivo inserimento nel contesto della scuola secondaria di secondo grado.

L'area di posizionamento della cattedra in ogni aula verrà delimitata da un lato dal banco computer della LIM sul quale verrà posizionata la web cam per i collegamenti in DaD. I docenti utilizzeranno come lavagna esclusivamente lo schermo della LIM che potrà essere condiviso con gli studenti in DaD.

Nel corrente a. s. gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o in palestra, non appena saranno resi fruibili comunicato con apposito avviso successivo. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante.

Per esigenze igieniche non sarà possibile l'uso degli appendi-abiti; ogni studente appenderà zaino e giacca alla sedia. Gli studenti non dovranno lasciare nulla sotto i banchi, il materiale dovrà essere rigorosamente personale e etichettato con il proprio nome. Gli studenti, inoltre, dovranno accedere ai locali scolastici già muniti di acqua e colazioni.

LABORATORI

Nei laboratori il numero massimo di alunni è stato calcolato ed indicato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli studenti e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

In caso di contemporaneità docente teorico e ITP, la classe sarà divisa in due gruppi e le attività didattiche, se necessario, saranno svolte in due differenti aule.

Si precisa che all'avvio dell'anno e fino a nuova comunicazione le attività nei laboratori sono sospese, al fine di aggiornare i protocolli di utilizzo degli stessi in conformità con la normativa Covid-19.

PALESTRA

Per le attività di scienze motorie sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

~~Il giorno in cui gli studenti avranno lezioni di Scienze Motorie indosseranno la tuta ed~~

eventualmente sotto la divisa pantaloncini) già da casa; il cambio che dovrà riguardare esclusivamente le scarpe ed eventualmente la maglietta avverrà l'utilizzando gli spogliatoi e la palestra in modo da garantire il distanziamento sociale previsto. Saranno privilegiate le attività individuali e all'aperto; per gli sport di squadra ci si dovrà attenere ai protocolli delle Federazioni Sportive. La parte finale delle lezioni in palestra (30 min) dovrà essere svolta in aula e sarà dedicata ad attività teoriche per permettere ai collaboratori scolastici la pulizia della palestra prima dell'ingresso della classe successiva.

3.3 SVILUPPO ORARIO DELLE ATTIVITA'DIDATTICHE

Si propone in via straordinaria e solo fino al termine dell'emergenza sanitaria l'articolazione in unità orarie di 45 minuti allo scopo di garantire gli ingressi e le uscite scaglionate per evitare assembramenti. Non sono previste turnazioni mattina/pomeriggio per le lezioni curricolari

La giornata scolastica si articolerà:

- dalle ore 8.00 alle ore 12:30 per 15 classi
- dalle ore 9:30 alle ore 14:00 per 15 classi
- dalle ore 8:00 alle ore 14:00 per 16 classi

Le classi frequenteranno le 33/32 ore del curricolo dal lunedì al sabato; svolgendo 30 ore settimanali in presenza organizzate in **40 unità orario da 45 minuti**. Le restanti 2/3 ore settimanali da recuperare per completare il curricolo saranno svolte tramite attività di Didattica Digitale Integrata (DDI). La DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI) sarà utilizzata, come da Piano predisposto, ad integrazione del PTOF, sulla base delle linee Guida del Ministero dell'Istruzione solo in caso di necessità e/o ad integrazione della didattica in presenza.

L'orario delle attività scolastiche è come di seguito determinato. I docenti dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita nonché durante gli intervalli:

ORARIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE		
8:00 - 8:45		8:00 - 8:45
8:45 - 9:30		8:45 - 9:30
9:30 - 10:15	9:30 - 10:15	9:30 - 10:15
Intervallo 10:05-10:15 (in classe al proprio posto)		Intervallo 10:05-10:15 (in classe al proprio posto)
10:15 - 11:00	10:15 - 11:00	10:15 - 11:00
11:00 - 11:45	11:00 - 11:45	11:00 - 11:45
	Intervallo 11:35-11:45 (in classe al proprio posto)	
11:45 - 12:30	11:45 - 12:30	11:45 - 12:30
		Intervallo 12:20-12:30 (in classe al proprio posto)
	12:30 - 13:15	12:30 - 13:15

	13:15 - 14:00	13:15 - 14:00
--	----------------------	----------------------

SCANSIONE ORARIA PER GRUPPI DI CLASSI

GRUPPO 1	GRUPPO 2	GRUPPO 3
IP + 1 ITT	2 – 3 ITT	4 – 5 ITT

	LUN - GIO	MAR - VEN	MER - SAB
8:00 – 14:00	GRUPPO 1	GRUPPO 3	GRUPPO 2
8:00 – 12:30	GRUPPO 2	GRUPPO 1	GRUPPO 3
9:30 – 14:00	GRUPPO 3	GRUPPO 2	GRUPPO 1

Orario di cattedra e restituzione delle frazioni orarie di lezione alle classi

Materia ore sett.	Unità da 45 min.	Recupero sett. (min)
1 ora	1	15
2 ore	2	30
3 ore	4	0
4 ore	5	15
5 ore	6	30
6 ore	8	0
7 ore	9	15
8 ore	10	30

Il Collegio dei docenti definisce i tempi, i contenuti e le modalità di restituzione monte ore residuo, anche su base plurisettimanale, attraverso attività integrate digitali (AID) documentabili attraverso il Registro elettronico o percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) in presenza o a distanza. In particolare, le classi potranno usufruire della restituzione anche in modalità asincrona a distanza, ovvero con l'utilizzo di piattaforme digitali senza l'interazione in tempo reale con il docente, e in tal caso il monte ore è stimato come impegno richiesto agli studenti.

	Classi	N.ALUNNI	Piano	AULA	Capienza
1	I C	20	PT	1	20
2	III CI	26	PT	2/3	12/14
3	V AC	25	PT	4/5	14/14
4	III AE	22	PT	6/9	13/15
5	IV AI	20	PT	7/8	13/8
6	V BI	20	PT	10	20
7	II D	22	PT	EX Docenti- 34	26
8	I A	21	PT	EX Biblioteca- 35	21

9	IV AM	25	PT	EX CIC- 36	30
10	II C	24	PT	EX Bar- 37	30
11	I E	20	P1	11	20
12	III BM/DI	12 INFO+ 12 MECC	P1	12/13	12/14
13	IV CI	24	P1	14/19	16/14
14	IV AE	19	P1	20	19
15	V BM	15	P1	21	15
16	I D	21	P1	22	21
17	II G	22	P1	EX Lab.Fis1- 16	28
18	II B	19	P1	EX Lab.Fis2- 17	19
19	II A	15	P1	15	15
20	III AC	21	P1	EX Lab.Inf.Biennio- 18	23 lavori da completare
21	I B	20	P2	23	21
22	IV AC	12	P2	24	12
23	V AE	20	P2	27/32	14/15
24	II H	19	P2	31	20
25	III AM	24	P2	25/26	14/14
26	III AI	21	P2	28/29	11/11
27	II E	21	P2	30	21
28	II F	20	P2	33	20
29	IV BM	24	36/37	Liceo Scientifico	13/13
30	II A MAT	15	38	Liceo Scientifico	15
31	IV A MAT	14	39	Liceo Scientifico	14
32	V D OD	17	40	Liceo Scientifico	17
33	III D OD	19	41	Liceo Scientifico	21
34	V AI	21	43	Liceo Scientifico	17/12
35	II D OD	13	45	Liceo Scientifico	20
36	II B MAT	12	46	Liceo Scientifico	12
37	III A MAT	18		Milli- 26	20
38	IV B MAT	18		Milli- 27	20
39	V B MAT	18		Milli- 28	20
40	IV D OD	19		Milli- 29	20
41	I A MAT	10		Milli- 36	11
42	V A MAT	11		Milli- 37	11
43	I D OD	14		Milli- 35	15
				Milli- 38	11
44	IV BI	24	60	Lab.OD. IP.	Lavori da completare
45	III BI		Da sistemare	*****	
46	V AM		Da sistemare	*****	

3.4 GESTIONE SCAGLIONATA DEGLI INGRESSI E DELLE USCITE

Allo scopo di evitare assembramenti le 46 classi presenti in Istituto verranno distribuite secondo percorsi differenziati in base alla collocazione all'interno dei plessi.

Si allega al presente documento copia della planimetrie/mappe.

Il numero delle classi in uscita verrà determinato sulla base dell'orario.

Ogni classe riceverà ad inizio anno una scheda nella quale verranno definiti orari e percorsi per gli ingressi e per le uscite; questo schema varierà nel secondo periodo scolastico allo scopo di distribuire fra tutte le classi vantaggi e svantaggi delle diverse soluzioni.

Compatibilmente con le risorse economiche e le effettive possibilità di realizzazione, verranno predisposte nel parco la segnaletica necessaria; sarà infatti necessario entrare uno alla volta dopo aver deterso le mani con gel disinfettante e mantenendo la distanza di almeno un metro. All'ingresso di ogni aula sono stati posizionati flaconi di gel igienizzante. Anche durante la permanenza nel parco bisognerà evitare assembramenti mantenendo la distanza di almeno un metro. Gli ingressi saranno vigilati da collaboratori scolastici.

Ad ogni ingresso saranno posizionati erogatori automatici di gel disinfettante.

L'ingresso nelle aree scolastiche deve avvenire solo per il deflusso/afflusso, evitando assembramenti e situazioni di pericolo sulla strada.

IMPORTANTE: tutti gli studenti devono scaricare, far firmare dai genitori (o firmare loro stessi se maggiorenni) e consegnare il primo giorno di scuola il file Modello Autocertificazione Studenti. Il modello è disponibile sul sito e allegato al Regolamento di Prevenzione COVID-19. Il medesimo modello deve essere consegnato anche al rientro da ogni assenza non per sospetto COVID, inferiore a cinque giorni.

4. DISABILITA' ED INCLUSIONE SCOLASTICA

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Nell'allocazione delle aule alle classi si è considerata le necessità indotte da tali studenti, nonché individuare ed assegnare le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla, dietro presentazione di apposita certificazione medica. Sarà definito caso per caso le misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

5. DISTRIBUZIONE MASCHERINE CHIRURGICHE

Ad ogni docente, al personale ATA e ad ogni studente verrà assicurata una prima fornitura di dieci mascherine chirurgiche consegnate in pacchetto sigillato.

La distribuzione proseguirà ogni dieci giorni di frequenza a scuola sempre a condizione che le mascherine pervengano, come comunicatoci dal Ministero, con consegne regolari.

Le mascherine per gli studenti saranno portate nelle classi nel numero necessario dal collaboratore scolastico con il modulo di consegna. Il docente le distribuirà ai singoli studenti compilando il modulo consegnato di cui si allega fac-simile, la firma del docente sul modulo attesta l'avvenuta consegna. Il modulo compilato va consegnato al collaboratore scolastico del piano. Gli studenti eventualmente assenti dovranno ritirare la mascherina il primo giorno di rientro presso il collaboratore scolastico del piano che ne attesterà la consegna.

6. COLLOQUI CON I GENITORI

I colloqui con le famiglie verranno gestiti su appuntamento sulla base dell'orario definitivo che potrà essere predisposto quando l'organico docenti sarà completato. I colloqui avverranno in remoto sulla piattaforma GSuite o su altra piattaforma indicata dal MI, così come gli altri incontri.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza, utilizzare la modulistica Smart e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, in nessun caso si potrà entrare negli uffici, che potranno ricevere esclusivamente su appuntamento per le situazioni che non si possono risolvere in modalità a distanza.

Questo Istituto – al verificarsi di un caso sospetto o conclamato e al verificarsi di contatto diretto con caso sospetto o conclamato – si atterrà scrupolosamente alle vigenti disposizioni ministeriali e delle Autorità sanitarie.

Il presente piano organizzativo sarà modificato e integrato nel corso dell'anno scolastico sulla base dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, delle nomine dei docenti supplenti, di eventuali nuove esigenze del PTOF o di nuove risorse assegnate alla scuola.

Motivo per cui si suggerisce di controllare quotidianamente non solo il sito web, ma anche il registro elettronico e la propria e mail poiché potranno essere fornite altre indicazioni.

IMPORTANTE	Si raccomanda di leggere attentamente il Regolamento RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2 e i specifici prontuari di sintesi allegati.
------------	--

Si ringraziano le SS.LL. per la consueta e fattiva collaborazione. L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Stefania NARDINI